

## WARUNKI OGÓLNE

1. Właścicielem sklepu internetowego Centrum Kopiarek, zwanego dalej CK, znajdującego się na stronie [www.b2b.centrumkopiarek.pl](http://www.b2b.centrumkopiarek.pl) jest firma BETACO Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie, ul. Odolańska 56, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000136414, NIP 123-00-16-146.
2. Działalność sklepu odbywa się na terenie Polski i jest skierowana do firm serwisowych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą. Prowadzimy sprzedaż pozarynkową, w związku z czym na podstawie art. 221 Kodeksu Cywilnego nie podlegamy regulacjom przewidzianym dla obrotu z udziałem konsumenta. Naszymi Klientami są osoby prawne.
3. Pełna informacja o asortymencie, cenach towarów oraz zamówieniach dostępna jest po rejestracji w bazie danych CK i zalogowaniu się Klienta.
4. Ceny towarów znajdujących się w sklepie internetowym CK podane są w złotych polskich z podaniem ceny netto i brutto.
5. O cenie realizacji zamówienia decyduje cena obowiązująca w momencie jego wysłania. CK zastrzega sobie prawo zmiany cen towarów (zmiany kursu walutowego) realizowanych na zamówienia indywidualne.
6. Sklep internetowy CK stosuje różne promocje oraz wyprzedaże. W przypadku akcji promocyjnych nie dopuszcza się łączenia ze sobą różnych promocji i rabatów.
7. Dokonując rejestracji w CK należy wypełnić dokładnie formularz rejestracyjny oraz przesłać kserokopie dokumentów (NIP, Regon, KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) na adres: **BETACO Sp. z o. o. Centrum Kopiarek, 01-424 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 76F** pocztą lub e-mailem pod adres: [kopiarki@centrumkopiarek.pl](mailto:kopiarki@centrumkopiarek.pl).
8. Identyfikacja Klienta następuje poprzez podanie loginu oraz hasła, otrzymanego po rejestracji i otrzymaniu przez CK właściwych dokumentów. Każdy klient ma możliwość zmiany swoich danych adresowych.
9. Dane Klienta należy podać także po zakończeniu zakupów.
10. Przesłanie zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu, a w przypadku żądania faktury VAT również z upoważnieniem CK do wystawienia faktury VAT na zakupione towary bez podpisu odbiorcy.
11. CK zastrzega sobie prawo do: realizacji dużych zamówień w osobnych partiach, wycofania poszczególnych produktów z oferty sklepu internetowego, zmiany cen oraz ilości towarów w ofercie sklepu internetowego w ciągu dnia, wprowadzania nowych towarów do oferty sklepu internetowego, przeprowadzania zmian i odwoływania akcji promocyjnych na stronach sklepu internetowego.

## REKLAMACJE I ZWROTY

### 1. Reklamacje przesyłek:

a) odbierając przesyłkę od kuriera należy zawsze sprawdzić, czy opakowanie nie ma oznak uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia opakowania Klient zobowiązany jest sprawdzić stan i kompletność dostawy. Po stwierdzeniu uszkodzenia lub braków towaru należy sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem przedstawiciela firmy kurierskiej oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie CK;

b) reklamacje dotyczące niezgodności dostaw z fakturą lub zamówieniem powinny być zgłaszane bezpośrednio do CK;

c) reklamacji można dokonać w terminie 1 miesiąca od daty zakupu towaru. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 30 dni; w przypadku konieczności wykonania ekspertyzy termin ten może ulec wydłużeniu.

## 2. Zwroty towaru:

a) CK dopuszcza w uzasadnionych pisemnie przypadkach zwrot towarów w stanie nienaruszonym w terminie do 10 dni od zakupu towaru pod warunkiem, że towar nie został zakupiony na zamówienie indywidualne;

b) w przypadku zwrotu towaru warunkiem wystawienia faktury korygującej jest dokładnie wypełniony formularz zgłoszenia "zwrot/reklamacja" oraz odesłanie na koszt zwracającego zakupionego w CK towaru.

3. Warunkiem uruchomienia procedury reklamacyjnej jest dostarczenie produktów w oryginalnym opakowaniu na koszt reklamującego do CK wraz z dokładnie wypełnionym zgłoszeniem zwrot/reklamacja oraz załączeniem kopii testowych, stanu licznika jeżeli produkt był zainstalowany w urządzeniu oraz stosownych raportów serwisowych:

- Konica Minolta: Maintenance List
- Kyocera Mita: Maintenance Report, Status Page
- Ricoh: SMC Data Report
- Sharp: SIM22-06

4. Towar nie podlega zwrotowi lub reklamacji w przypadku uszkodzeń mechanicznych. W przypadku reklamowania np. rozsypanego tonera wewnątrz tekturowego opakowania, reklamację należy zgłosić w dniu otrzymania przesyłki.

5. Formularz zwrotu lub reklamacji należy przesłać na adres [zwrot@centrumkopiarek.pl](mailto:zwrot@centrumkopiarek.pl)

6. Warunki i termin dokonania wysyłki zwrotnej/reklamacyjnej należy uzgodnić z CK. Przesyłki bez awizacji nie będą przyjmowane.

## Adres wysyłki:

**Betaco Centrum Kopiarek Al. Prymasa Tysiąclecia 76F 01-424 Warszawa**  
**Przesyłki wysłane na inny adres nie będą odbierane.**

**[Pobierz kartę reklamacji](#)**

## REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. W przypadku braku zamówionego towaru sklep niezwłocznie poinformuje Klienta o najszybszym możliwym terminie realizacji złożonego zamówienia. W sytuacji, gdy wystąpi brak tylko części towarów z zamówienia, to na życzenie Klienta, wysyłamy aktualnie dostępny towar lub zrealizujemy całe zamówienie w terminie późniejszym.

2. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od CK nastąpią błędy lub przekłamania cen produktów, zamówienie nie będzie realizowane, o czym Klient zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.

3. Zakupione towary dostarczane są pod adres siedziby Klienta lub adres wskazany w formularzu zamówienia jako adres wysyłki.
4. Klient posiada prawo wyboru sposobu dostawy, zgodnie z formularzem zamówienia.

## **FORMY PŁATNOŚCI ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Odbiór własny w Warszawie - Centrum Kopiarek, Al. Prymasa Tysiąclecia 76 F
2. W przypadku przedpłaty należy wykonać przelew na konto:  
**8914401299000000005286522 PKO Bank Polski.** W tytule przelewu prosimy podać ZAMÓWIENIE INTERNETOWE oraz numer zamówienia. Przelew należy wysłać bezpośrednio po otrzymaniu informacji o przyjęciu zamówienia do realizacji.
3. W przypadku przesyłki za pobraniem, Klient w momencie odbioru przesyłki, zobowiązany jest zapłacić należność.
4. Przesyłka realizowana jest pocztą kurierską DPD Polska Sp. z o. o. Koszt przesyłki uzależniony jest od gabarytów zamówienia, formy płatności (pobranie/przelew) i wyszczególniony jest na fakturze.
5. Zamówienia realizowane są zgodnie z bieżącymi możliwościami magazynowymi. Produkty, które znajdują się w ciągłej sprzedaży mogą być wysłane w dniu otrzymania zamówienia (do godziny 15.00) lub w dniu następnym. W przypadku przedpłaty zamówienie realizowane jest po zaksięgowaniu przelewu na naszym koncie bankowym.
6. Przy powyższych terminach nie uwzględnia się sobót, niedziel i dni wolnych od pracy. Sklep nie odpowiada za spóźnienia spowodowane złą pracą spedytora.
7. O realizacji zamówienia Klient jest informowany pocztą elektroniczną. W przypadku nieotrzymania towaru Klient zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania CK.

## **RODO – POLITYKA PRYWATNOŚCI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

25 maja 2018 roku zacznie obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”).

W związku z tym informujemy:

1. Właścicielem Sklepu Internetowego i jednocześnie administratorem bazy danych jest Betaco Spółka z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-562), ul. Odolańska 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000136414, kapitałe zakładowym 11.000.000 PLN, NIP:123-00-16-146, REGON:001359045
2. Betaco Sp. o.o. prowadząc statutowa działalność gospodarczą nie gromadzi ani nie przetwarza danych osobowych osób fizycznych.
3. Baza danych zawiera dane osób prawnych i to wyłącznie w zakresie umożliwiającym dokonanie statutowych operacji gospodarczych.

4. Podczas korzystania ze Strony Internetowej Sklepu mogą być pobierane dodatkowe informacje, w szczególności: adres IP przypisany do komputera Klienta lub zewnętrzny adres IP dostawcy Internetu, nazwa domeny, rodzaj przeglądarki, czas dostępu, typ systemu operacyjnego. Od Klientów mogą być także gromadzone dane nawigacyjne, w tym informacje o odnośnikach, w które zdecydowali się kliknąć lub innych czynnościach, podejmowanych w naszym Sklepie Internetowym.

**Podstawa prawna** - prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ułatwieniu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.

5.

Aplikacja sklepowa może gromadzić adresy IP Klientów. Adres IP to numer przydzielany komputerowi osoby odwiedzającej Sklep Internetowy przez dostawcę usług internetowych. Numer IP umożliwia dostęp do Internetu. W większości przypadków jest przypisywany komputerowi dynamicznie, tj. zmienia się przy każdym połączeniu z Internetem i **z tego powodu traktowany jest powszechnie, jako nieosobista informacja identyfikująca**. Adres IP jest wykorzystywany przy diagnozowaniu problemów technicznych z serwerem, tworzeniu analiz statystycznych (np. określeniu, z jakich regionów notujemy najwięcej odwiedzin), jako informacja przydatna przy administrowaniu i udoskonalaniu Sklepu Internetowego, a także w celach bezpieczeństwa oraz ewentualnej identyfikacji obciążających serwer, niepożądanych automatycznych programów do przeglądania treści Sklepu Internetowego.

6. Dane zawarte w administrowanej przez Betaco Sp. z o.o. nie są przekazywane innym podmiotom. Wyjątek stanowi przekazanie danych teleadresowych firmy Klienta celem dostarczenia przez firmę kurierską zakupionych produktów.

**Podstawa prawna** - prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ułatwieniu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.

7. Zarejestrowanej w bazie danych Betaco Sp. z o.o. osobie prawnej przysługuje prawo wglądu do własnych danych i ich korekty. Usunięcie danych Klienta z bazy danych następuje na podstawie pisemnego wniosku.

**Podstawa prawna** - art. 17 RODO.